


Приложение
7.09.21г.

Положение о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций управления образования г.Кизилюрта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано для образовательных организаций, организующих деятельность профессиональных объединений педагогических работников ГО г.Кизилюрта, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность, направленную на профессиональное развитие педагогических кадров.

1.2. Положение о городском методическом объединении (далее - ГМО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя и куратора ГМО, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.3. Городское методическое объединение является структурным элементом муниципальной методической службы (далее - ММС) и осуществляет руководство образовательным процессом по одному или нескольким учебным предметам, уровню образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников образовательных организаций на муниципальном уровне, обеспечивает методическое сопровождение школьного методического объединения.

1.4. Методическое объединение организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.

1.5. В состав РМО входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы, образовательных организаций, расположенных на территории Тайшетского района, а также руководители школьных методических объединений.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Управления образования администрации ГО «г.Кизилжурт», настоящим Положением.

1.7. ГМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2. Цель и задачи методического объединения

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

3. Организация деятельности городского методического объединения

3.1. Методическое объединение создается приказом начальника Управления образования .

3.2. Деятельность ГМО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, высшую или первую квалификационную категорию, назначается приказом начальника Управления образования.

3.3. Положение о ГМО утверждается приказом начальника Управления образования администрации .

3.4. Деятельность ГМО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривается на заседании, согласуется с заместителем начальника Управления образования, курирующим вопросы методической работы.

3.5. Согласованный и утвержденный план работы РМО руководителям образовательных организаций и выставляется на сайте Управления образования.

3.6. Заседания ГМО проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь ГМО, подписывает руководитель ГМО. На каждом заседании ведется учет присутствующих на нем педагогов.

3.7. Руководитель ГМО ежегодно составляет отчет о результатах деятельности объединения, предоставляет его в ММС.

3.8. Курирует деятельность ГМО ММС, координирует - заместитель начальника Управления образования.

3.9. Контроль за деятельностью ГМО осуществляет заместитель начальника Управления образования, курирующий методическую работу.

4. Функции руководителя и куратора городского методического объединения

- 4.1. Руководитель ГМО осуществляет следующие функции:
- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
 - планирование и организация мероприятий РМО;
 - анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
 - ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в ГМО за последние 3 года;
 - написание отзывов о профессионализме по запросам педагогических работников, принимающих активное участие в работе ГМО;
 - оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
 - консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;
 - участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся.
- 4.2. Функциями куратора ГМО являются:
- помощь в организации деятельности ГМО;
 - оказание методического сопровождения деятельности ГМО;
 - содействие в проведении анализа деятельности ГМО за учебный год.

5. Содержание деятельности районного методического объединения

- 5.1. Основным содержанием деятельности ГМО являются:
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
 - диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
 - планирование и анализ деятельности ГМО;
 - сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
 - обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
 - совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
 - особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
 - участие в рецензировании, экспертизе образовательных программ, рабочих программ;
 - разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;
 - анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, диагностических исследований, мониторинговых работ в образовательных организациях муниципального

подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципального образования;

- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;
- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
- рассмотрение вопросов организации наставничества;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;
- организация мониторинга эффективности деятельности ГМО;
- координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

6. Права и обязанности членов городского методического объединения

6.1. Члены ГМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ГМО;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории ГО г.Кизилюрта;
- вносить предложения руководителю ГМО по совершенствованию деятельности как ММС, так и ГМО;
- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности ГМО;
- направлять ходатайство начальнику Управления образования администрации ГО г. Кизилюрта, о поощрении членов ГМО за активное участие в методической работе.

6.2. Члены ГМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство городского методического объединения

7.1. Районное методическое объединение имеет следующие документы:

- приказ о создании ГМО:

7.2. Документы ГМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.

7.3. По окончании учебного года пакет документов ГМО передается в ММС и хранится не менее пяти лет.

7.4. На основании протоколов заседаний ГМО выступающим педагогам