

Утверждено  
приказом управления образования  
администрации городского округа  
«город Кизилюрт»  
от 03.09. № 35.

**Положение о комиссии по аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей муниципальных образовательных  
организаций городского округа «город Кизилюрт».**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о деятельности комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа «город Кизилюрт» (далее – Положение) регламентирует организацию деятельности комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – кандидаты) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – руководители). Положение разработано на основании статьи 51 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н.

Положения «О порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа «город Кизилюрт».

2. Аттестация кандидатов проводится в форме собеседования по программе, представленной в комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа согласно утверждённой примерной программы.

3. Аттестация руководителей проводится не реже одного раза в пять лет в одной из следующих по предложению работодателя форм:

- 1) признание результатов деятельности руководителя за межаттестационный период;
- 2) собеседование по примерной программе, утверждённой приказом МКУ «Управление образования»

4. Аттестация кандидатов (руководителей) проводится комиссией по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа «город Кизилюрт» (далее - Комиссия).

**II. Организация деятельности Комиссии, её структура и состав**

6. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа работников управления образования администрации городского округа «Город Кизилюрт» и образовательных организаций города. В состав Комиссии могут входить представители городской организации Профсоюза работников народного образования и науки, общественных объединений.



1) признание результатов деятельности руководителя за межаттестационный период; 2) собеседование по примерной программе, утверждённой приказом МКУ «Управление образования»

4. Аттестация кандидатов (руководителей) проводится комиссией по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа «город Кизилюрт» (далее - Комиссия).

## **II. Организация деятельности Комиссии, её структура и состав**

6. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа работников управления образования администрации городского округа «Город Кизилюрт» и образовательных организаций города. В состав Комиссии могут входить представители городской организации Профсоюза работников народного образования и науки, общественных объединений.

7. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

8. Организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. 9. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует необходимые документы;
- информирует членов Комиссии, кандидатов (руководителей) о месте, дате и времени заседания Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол;

- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов (руководителей):

11. Для прохождения аттестации секретарю Комиссию представляют следующие документы:

1) кандидаты (не позднее, чем за 2 месяца до прохождения аттестации):

- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению,

- копию трудовой книжки,

- представление с последнего места работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (при отсутствии представления - резюме),

- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;

2) руководители (не позднее, чем за 2 месяца до прохождения аттестации):

- копию личного листка по учёту кадров,

- копию трудового договора,

- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации,

- динамику результатов самообследования ОО за межаттестационный период,

- представление общественного органа организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;

3) Управление образования (не позднее, чем за 2 недели до прохождения аттестации):

- копию уведомления кандидата (руководителя) о проведении аттестации по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению,

- программу собеседования с аттестуемым кандидатом согласно утверждённой примерной формы,

- представление на аттестуемого руководителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению (с подписью аттестуемого).



Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных (управленческих), деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной (управленческой) деятельности, деятельности образовательной организации в межаттестационный период, информацию о прохождении повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением руководитель должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководитель имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя. Подготовку представления осуществляет специалист Управления образования, курирующий муниципальную образовательную организацию аттестуемого руководителя.

12. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения кандидата (руководителя), подлежащего аттестации, не позднее, чем за 2 (3) месяца соответственно до ее начала (приложения № 4 и № 5 соответственно – уведомление).

13. Продолжительность аттестации с даты регистрации пакета документов и до принятия решения Комиссии не должна превышать 2 месяцев для кандидатов и 3 месяцев – для руководителей.

14. Кандидат (руководитель) обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. В случае неявки на заседание Комиссии по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация, по решению председателя Комиссии, может быть проведена без участия аттестуемого или перенесена на более поздний срок. При проведении аттестации без участия аттестуемого кандидата (руководителя) решение Комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что кандидат (руководитель) прошел аттестацию.



15. В случае отказа руководителя от прохождения аттестации и (или) неявки на заседание Комиссии без уважительной причины, он считается не прошедшим аттестацию и не может выполнять функции руководителя образовательного учреждения согласно пункту 4 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в связи с чем Комиссия вправе принять решение в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, формируемым ежегодно с учётом даты истечения срока аттестации, срока трудового договора руководителей.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

### **III. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

17. Члены Комиссии обязаны: - присутствовать на заседании Комиссии; - принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством.

18. Члены Комиссии имеют право: - участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии; - вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам; - высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, принимаемым Комиссией и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии; - принимать участие в подготовке решений Комиссии.

19. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

### **IV. Решения, принимаемые Комиссией, их реализация**

20. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает одно из следующих решений:

1) соответствует должности «руководитель образовательной организации» на срок действия аттестации от 1 года до 5 лет;



2) соответствует должности «руководитель образовательной организации» на срок действия аттестации 1 год (при условии получения образования в соответствии с квалификационными требованиями);

3) соответствует должности «руководитель образовательной организации» на срок действия аттестации от 1 года до 3 лет (в случае отсутствия у руководителя высшего образования, предусмотренного квалификационными требованиями, до достижения пенсионного возраста);

4) не соответствует должности «руководитель образовательной организации».

21. Комиссия может принять решение о переносе срока заседания или аттестации конкретного кандидата (руководителя).

22. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать кандидата (руководителя), не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

23. Решение принимается простым большинством голосов. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прикладывается к протоколу.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом, которое вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист кандидата (руководителя) (приложение № 6).

25. В аттестационный лист кандидата (руководителя) Комиссия вправе внести рекомендации по совершенствованию профессиональной управленческой деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации, другие рекомендации. При наличии в



аттестационном листе указанных рекомендаций кандидат (руководитель) не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной управленческой деятельности.

26. В случае признания по результатам аттестации:

1) кандидата соответствующим должности «руководитель образовательной организации» комиссия рекомендует начальнику управления образования городского округа «город Кизилюрт» произвести назначение данного кандидата на должность руководителя образовательного учреждения и заключить с кандидатом трудовой договор;

2) кандидата несоответствующим должности «руководитель образовательной организации» вследствие недостаточной квалификации его назначение на должность руководителя не производится и трудовой договор с ним не заключается;

3) руководителя образовательной организации соответствующим занимаемой должности комиссия рекомендует продлить трудовой договор с данным руководителем (при истечении срока трудового договора);

4) руководителя образовательной организации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации комиссия рекомендует начальнику управления образования администрации городского округа «город Кизилюрт» прекратить полномочия данного руководителя и расторгнуть с ним трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководителя, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

27. Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола оформляет и направляет кандидату (руководителю) уведомление о принятом решении (приложение № 7). Уведомление подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) Комиссии.



28. Результаты аттестации кандидат (руководитель) вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Комиссия имеет право: - потребовать от кандидата (руководителя) представления дополнительной информации об уровне квалификации;

- рекомендовать работодателю установить руководителю выплаты стимулирующего характера в размере 0,1 к должностному окладу (ставке заработной платы) в случае принятия решения о соответствии должности «руководитель образовательного учреждения», учитывая значительный опыт, высокую результативность и перспективу использования его потенциальных возможностей в профессиональной управленческой деятельности.